T.C

SİNCAN KAYMAKAMLIĞI

TEMELLİ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI



OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

İş ve işlemleri daha etkin verimli yapmanın yolu planlamadan geçer. Çalışma yaşamında her gün teknolojik ve sosyolojik değişikliklerin zorlamaları ile karşılaşırız. Ortaya çıkan sorunlar karşısında şaşırıp hatalar yapmadan çıkış yolları ve çözümler bulabilmek daha önceden bunları görebilmeyi ve önlemler almayı gerektirir. Plansızlık ve düzensizlik kargaşayı yaratır. Kargaşa ise işleri oluruna bırakmaktır. İyi bir plan yapmak için ilk önce nerede ve hangi durumda olduğumuzu bilmemiz gereklidir. Buradan hareketle varmak istediğimiz amacı belirleriz. Bu amaca ulaşmak içinde çeşitli stratejiler geliştirmek gerekmektedir.

Eğitim kalitemizi yükseltmek için yapmış olduğumuz Stratejik Eylem Planımız da mevcut koşullarımızı değerlendirmek; zayıf ve güçlü yönlerimizi belirlemek; vizyonumuz ve misyonumuz doğrultusunda hedeflerimizi açığa çıkarmak yollarıyla, kendini doğal süreci dâhilinde yenileyen dünyaya uyum sağlayacak ve onun bu gelişim sürecine etkin olarak müdahil olabilecek nitelikte bireyler yetiştirme, güzel bir gelecek yaratma ve bir manada geleceğe hazır olmaya çalışmaktan ziyade geleceği ellerimizde şekillendirme, şeffaflığı ve denetlenebilme özelliğini ortaya çıkarma arzusuna hizmet etmektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Toplam Kalite Yönetimi oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Temelli Çok Programlı Anadolu Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun Durum Analizi yapılarak başlanmıştır. Durum Analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, sonra Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra Durum Analizi sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Temelli Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019–2023), belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızda okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Cennet KAYA

Okul Müdürü

İçindekiler

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc2936842)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc2936843)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc2936844)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc2936845)

[Okulumuz Bina ve Alanları 8](#_Toc2936846)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 8](#_Toc2936847)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 9](#_Toc2936848)

[Teknolojik Kaynaklar Tablosu 9](#_Toc2936849)

[Gelir ve Gider Bilgisi 9](#_Toc2936850)

[Paydaş Analizi 9](#_Toc2936851)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 10](#_Toc2936852)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 10](#_Toc2936853)

[Veli Anketi Sonuçları: 10](#_Toc2936854)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \* 10](#_Toc2936855)

[İçsel Faktörler \* 11](#_Toc2936856)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 15](#_Toc2936857)

[MİSYONUMUZ 15](#_Toc2936858)

[VİZYONUMUZ \* 15](#_Toc2936859)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 15](#_Toc2936860)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 16](#_Toc2936861)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 16](#_Toc2936862)

[Stratejik Amaç 1: 16](#_Toc2936863)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 17](#_Toc2936864)

[Stratejik Amaç 2: 17](#_Toc2936865)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 18](#_Toc2936866)

[Stratejik Amaç 3: 18](#_Toc2936867)

[BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME 19](#_Toc2936868)

[BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 19](#_Toc2936869)

[EKLER: 21](#_Toc2936870)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Cennet KAYA | Okul Müdürü | Ayşenur KARA | Müdür Yardımcısı |
| Ömer Faruk PUR | Müdür Yardımcısı | İbrahim HAN | Öğretmen |
| Elmas KAĞNICI | Rehber Öğretmen | Serkan DOĞANAY | Öğretmen |
| Halis YAŞAR | Okul Aile Birliği Başkanı | Nurcan COŞKUN | Öğretmen |
| Fatma TABAK | Okul Aile Birliği Üyesi | Özge MEKİKOĞLU | Öğretmen |
|  |  | Halis YAŞAR | Okul Aile Birliği Başkanı |
|  |  | Pembe KESİCİ | Veli |
|  |  | Göksel AKINCI | Veli |
|  |  | Murat Tekin ÇETİNKAYA | Öğrenci |
|  |  | Emre KUBAN | Öğrenci |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2001-2002 Eğitim-Öğretim yılında, Çok Programlı Lise olarak, Genel Lise ve Meslek Lisesi olarak hizmete açılmıştır.

Anadolu Meslek Lisesi 4 alanı ile Bilişim Teknoloji Alanı (Donanım), Elektrik-Elektronik Teknoloji Alanı, Tesisat Teknoloji ve İklimlendirme Alanı ve Çocuk Gelişimi Alanları ile Hizmete başlamıştır. 2016-2017 Eğitim- Öğretim Yılında Anadolu İmam hatip Lisesini de hizmete açarak. 3 farklı türde lise ile Eğitim hayatını sürdürmektedir. Okulumuz Temelli beldesinin tek ortaöğretim okuludur ve taşımalı eğitim merkezidir.

Temelli Çok Programlı Anadolu Lisesi hizmete girdiği tarihten bu yana toplam 582 mezun vermiştir.

Okulumuz 300 parselde 14576 metrekare alana kurulmuştur.

Okulumuz 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 34 öğretmen ve 231 öğrenci ile Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

Okulumuzda 3’ü idareci (1 müdür, 2 müdür yardımcısı); 7 meslek dersleri öğretmeni (2 Bilişim Teknolojileri, 2 Tesisat teknolojileri, 2 Elektrik-Elektronik,1 Çocuk Gelişimi); 27 Kültür Dersleri Öğretmeni (2 Tarih, 2 İngilizce, 1 Almanca, 1 Felsefe,1 Coğrafya, 4 Matematik, 4 Türk Dili ve Edebiyatı, 1 Fizik, 2 Biyoloji, 2 Kimya, 2 Din Kültürü, 1 İhl Meslek Dersleri, 1 Arapça, 1 Beden Eğitimi, 1Müzik, 1 Rehberlik, ) olmak üzere toplam 37 öğretmen görev yapmaktadır.

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

#### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

##### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: : ANKARA | | | | İlçesi: SİNCAN | | | |  |
| Adres: | GAZİ MAH. E-90 KARAYOLU KENARI KÜME EVLER NO:42 PK:06909 SİNCAN/ANKARA | | | Coğrafi Konum (link)\* | | http://gg.gg/d0w0a | |
|  |
| Telefon Numarası: | 0 312 645 17 83 | | | Faks Numarası: | | 0 312 645 11 93 | |
| E-Posta Adresi: | 967476@meb.gov.tr | | | Web sayfası adresi: | | [http://temellicpl.meb.k12.tr](http://temellicpl.meb.k12.tr/) | |
| Kurum Kodu: | 967476 | | | Öğretim Şekli: | | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2001 | | | | Toplam Çalışan  Sayısı \* | | 41 | |
|  | |  | |  |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 73 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 23 | |
| Erkek | 148 | | Erkek | 14 | |
| Toplam | 221 | | Toplam | 37 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :26 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :13 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :6 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\* | | | 506 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | :5 |

Çalışan Bilgileri okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir

##### **Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 2 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 13 | 20 | 33 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 1 | 2 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 16 | 25 | 41 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

#### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri \* | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | Zemin+2 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 9 | Çok Amaçlı Saha | - | X |
| Derslik Alanları (m2) | 53 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 9 | Fen Laboratuvarı | X | - |
| Şube Sayısı | 17 | Bilgisayar Laboratuvarı | X | - |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 131 | İş Atölyesi | X | - |
| Öğretmenler Odası (m2) | 53 | Beceri Atölyesi | - | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1893 | Pansiyon | - | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4918 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1893 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 30 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 27 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 6 |  |  |  |
| Diğer (………….) | - |  |  |  |

### 

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| AL-9/A | 10 | 17 | 27 | AMP-12/B | 3 | 8 | 11 |
| AMP-9/A | 12 | 6 | 18 | AMP-12/E | 0 | 5 | 5 |
| AMP-9/B | 13 | 4 | 17 | AMP-12/T | 0 | 16 | 16 |
| AL-10/A | 12 | 6 | 18 |  |  |  |  |
| AMP-10/B | 3 | 4 | 7 |  |  |  |  |
| AMP-10/C | 7 | 0 | 7 |  |  |  |  |
| AMP-10/E | 0 | 13 | 13 |  |  |  |  |
| AL-11/A | 7 | 13 | 20 |  |  |  |  |
| AİHL-11/A | 3 | 2 | 5 |  |  |  |  |
| AMP-11/B | 7 | 7 | 14 |  |  |  |  |
| AMP-11/E | 0 | 16 | 16 |  |  |  |  |
| AMP-11/T | 0 | 14 | 14 |  |  |  |  |
| AL-12/A | 2 | 7 | 9 |  |  |  |  |
| AİHL-12/A | 2 | 2 | 4 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

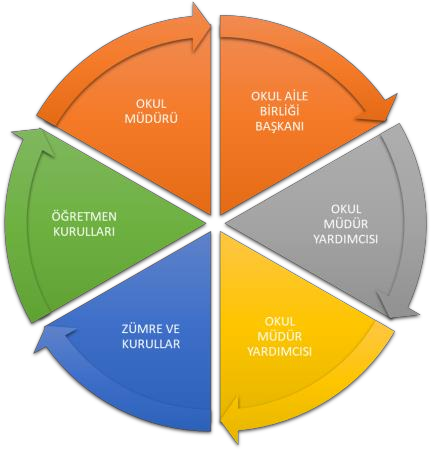
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 17 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 32 | Yazıcı Sayısı | 13 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 797/3179 |

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 113,533,88 | 110,550,00 |
| 2017 | 97,255,15 | 95,677,47 |

## Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzdaki bu anketimize 100 öğrencimiz katılmıştır.

Anket sonucuna göre öğrencilerin öğretmen, okul idaresi ve rehber öğretmenle iletişimlerinin iyi olduğu belirlenmiştir.

Sanatsal ve kültürel aktivitelerin arttırılması gerektiği belirlenmiştir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda yapılan anket çalışmasına 37 öğretmenimiz katılmıştır. Yapılan anket çalışmasının sonucunda öğretmenlerimizin okul idaresinin öğretmenler arasında ayrımcılık yapmadan tarafsız bir şekilde sorunlara yaklaşarak eğitim öğretim faaliyetlerini yerine getirdiği belirlenmiştir. Okulumuzda sosyal kültürel faaliyetlerin yetersiz olması öğretmenler tarafında belirtilmiştir.

### Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzda yapılan anket çalışmasına 100 veli katılmıştır. Anket sonucuna göre velilerin okul idaresi, rehber öğretmen ve öğretmenlerimizden memnun oldukları belirlenmiştir. Okul idaresine ve öğretmenlere istedikleri zaman ulaşabildiklerini sorunları dile getirebildiklerini belirtmişlerdir. Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlerimizin yetersiz olduğu veliler tarafınca belirtilmiştir.

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

#### Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, kalabalık olmaması |
| Çalışanlar | Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması |
| Veliler | Sosyo-Kültürel Faaliyetlere önem verilmesi |
| Bina ve Yerleşke | Tercih edilen bir kurum olması |
| Donanım | Okul bahçesinin giriş ve çıkışlarının kontrol altına alınması ve  disiplinsizliklerin en az düzeyde olması |
| Bütçe | Teknoloji ve Mali Kaynaklar açısından yeterli düzeyde imkanları olması |
| Yönetim Süreçleri | Okul İdaresinin değişime ve gelişime açık olması |
| İletişim Süreçleri | Okul İdaresi ve çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması |

#### Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Üniversite sınavlarına gereken önemin verilememesi |
| Çalışanlar | Çalışanların okula gelirken ulaşım sıkıntası yaşamaları |
| Veliler | Velinin sosyo kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması |
| Bina ve Yerleşke | Spor tesislerinin istenilen miktar ve düzeyde olmaması |
| Donanım | Okul binasının eski ve yetersiz laboratuar sayısı |
| Bütçe | Çevreden ve velilerden yeterince yatırımın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | hhgjjhjhj |
| İletişim Süreçleri | Velilerin öğrenci veli iletişiminin zayıf olması. |

#### Dışsal Faktörler \*

##### Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Etkin ekip çalışmalarının yapılması |
| Ekonomik | Okul Aile Birliği ve Dayanışma Derneği gibi kuruluşların Eğitim-Öğretim  konularına ilgili olmaları |
| Sosyolojik | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz |
| Teknolojik | Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmaları |
| Mevzuat-Yasal | Etkin ekip çalışmalarının yapılması |
| Ekolojik | Okulu konumu itibariyle tehdit oluşturabilecek ortamlardan uzak olmasu |

##### Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul iletişim alt yapısının yetersiz olması |
| Ekonomik | Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması |
| Sosyolojik | Okul dışı öğrenci kontrollerinin yapılamaması |
| Teknolojik | Akıllı telefon Medya ve dizilerin olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Öğrencilerin öneri ve isteklerine yeterince cevap verilememesi |
| Ekolojik | Öğrencierin uzak yerlerden taımalı gelmesi |

##### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve | Kurumsal Yönetim |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Fiziksel Gelişim |  |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan  Bireyler | İstihdam Edilebilirlik  ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

##### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Okul öncesi eğitime devam |
| 2 | Ortaöğretime devamsızlık |
| 3 | Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler |
| 4 | Taşımalı eğitim |
| 5 | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| 6 | Açık öğretimde kaydı dondurulmuş öğrenciler |
| 7 | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| 8 | Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı |
| 9 | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların erişimi |
| 10 | Hayat boyu öğrenmeye katılım |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler |
| 2 | Okuma kültürü |
| 3 | Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler |
| 4 | Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 5 | İş yer beceri eğitimi ve staj uygulamaları |
| 6 | Öğrencilerin sınav kaygısı |
| 7 | Zararlı alışkanlıklar |
| 8 | Yabancı dil yeterliliği |
| 9 | Projelere katılım |
| 10 | Eğitsel mesleki ve kişisel etkin etkili ve verimli rehberlik hizmetleri |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci |
| 2 | Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları |
| 3 | Okul aile birliği |
| 4 | Okulun fiziki kapasitesi |
| 5 | Okulun kültürel sanatsal sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 6 | Teknolojik alt yapı eksikliği |
| 7 | Donatım eksikliği |
| 8 | İş sağlığı ve güvenliği |
| 9 | İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim |
| 10 | Elektronik ağ ortamlarının etkinliği |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap veren, gelişen teknolojiyi kullanabilen, iletişim becerileri gelişmiş, sorun çözme becerisine sahip, üretken, yaratıcı, özgüvenli, girişimci, etik değerleri özümsemiş, ulusal değerlere sahip, kendisine, ailesine toplumuna ve milletine karşı sorumluluk duyguları ile hareket eden, ülkemizin iş ve hizmet alanlarının gereksinimini karşılayacak biçimde sağlıklı, mutlu ve başarılı bireyler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ \*

Bilgi çağında ve geleceğin Türkiye’sinde etkin rol alan, Türkiye Cumhuriyeti’nin ve tüm dünya ülkelerinin gelecekteki ihtiyaçlarına göre meslek alanları  oluşturan, sürekli gelişen, yenilikçi, öncü ve örnek bir kurum olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1) Atatürk ilke ve devrimlerine sahip çıkan, çağdaş Türkiye Cumhuriyeti'ni koruyan ve yaşatan bireyler yetiştiririz.

2) Öğrencilerimize çağın gereksinimleri doğrultusunda modern ve teknolojik derslikler hazırlamakta, zengin öğrenme ortamları sunmaktayız.

3) Okulumuzda adil, güvene dayalı ilişkiler, sevgi, saygı, gönüllülük, çalışma ve sürekli öğrenmeyi önde tutarız.

4) Yönetim, öğretmen, çalışan ve öğrencilerimizle birbirine kenetlenmiş, paylaşımcı ve karşılıklı sorumluluklarının bilincinde olan güçlü bir aileyiz.

5) Tüm çalışanlarımız işini severek yapar, bilgi ve birikimini paylaşır ve dayanışma içinde hareket eder.

6) Çalışanlarımızın yenilikçi görüşlerine değer verir, gelişimlerini destekler, başarılarını takdir ederiz.

7) Ülkemizin aydınlık geleceği için, donanımlı, çok yönlü, ana diline hakim, sorgulayan, özgüvenli, yaratıcı, üretken, kendisiyle barışık, onurlu, mutlu, sağlıklı ve başarılı bireyler yetiştiririz.

8) Ulusal değerleri özümseyip, bunun ışığında yeni değerlerin geliştirilmesinde model oluruz.

9) Kişisel ve toplumsal sorumlulukları almaya her zaman talibiz ve bunun ülke için taşıdığı önemin bilincindeyiz.

10)Bilim, kültür, sanat ve spor etkinliklerine, ulusal ve uluslararası düzeyde katılmak ve etkinliklerde başarılı olmak öncelikli hedeflerimizdendir.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

**Stratejik Hedef:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

#### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |  |  |  |  |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 75 | 80 | 82 | 83 | 85 | 95 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(Lise) | 10 | 12 | 15 | 18 | 20 | 22 |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon  eğitimine katılanların oranı (%) | 75 | 78 | 82 | 85 | 92 | 99 |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 50 | 40 | 30 | 25 | 15 | 10 |
| PG.1.1.e. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.f. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Ayşenur KARA | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Elmas KAĞNICI | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Mayıs 2019 |
| 1.1.5 | Hayat boyu öğrenmeye yönelik kurslara etkin katılım oranı takip edilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eylül 2019 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. (Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler, Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

#### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Üniversite sınavlarında başarı oranı | 6 | 9 | 12 | 18 | 24 | 30 |
| PG.1.1.b | Sportif faaliyetlere katılım oranı | 30 | 45 | 60 | 75 | 85 | 95 |
| PG.1.1.c. | Kültürel faaliyetlere katılım oranı | 55 | 65 | 75 | 85 | 90 | 95 |

#### Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Üniversite sınavına yönelik deneme düzenlenecek | Matematik, fen grubu ve  sözel branş öğretmenleri | Eylül 2019 |
| 1.1.2 | Okul takım çalışmaları artırılacaktır. | Beden eğitimi öğretmeni | Eylül 2019 |
| 1.1.3 | Okul içi ve dışı kültürel çalışmaların sayısı artılacaktır. | Bütün öğretmen ve  idareciler. | Eylül 2019 |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb, İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

#### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için  düzenlenen seminer oranı | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| PG.1.1.b | Üniversite sınavına hazırlık kursların oranı | 0 | 15 | 25 | 35 | 45 | 50 |
| PG.1.1.c. | Ders dışı meslek kursların oranı | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |

Eylemler\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için öğrencilere eğitim  verilecektir. | Elmas KAĞNICI | Eylül 2019 |
| 1.1.2 | Üniversite sınavına hazırlık kursların düzenli devam etmesi | Ayşenur KARA | Eylül 2019 |
| 1.1.3 | Ders dışı meslek kursların çeşitliliğinin artması | Ömer Faruk PUR | Eylül 2019 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. (Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

#### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Okul binanın bakım ve onarımı | 40 | 50 | 55 | 65 | 75 | 99 |
| PG.3.2.b | Bölüm donatım malzemeleri oranı | 45 | 55 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| PG.3.3.c. | Okul bahçesinin kullanım oranı | 50 | 55 | 60 | 70 | 80 | 90 |

#### Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Okul binasının eksiklerinin tamamlanması | İlgili Müdür yardımcısı | EYLÜL 2019 |
| 1.1.2 | Bölüm donatım malzemeleri sayısının ve kullanım  oranının artırılması | İlgili Müdür yardımcısı ve  bölüm ve atolye şefleri | EYLÜL 2019 |
| 1.1.3 | Okul bahçesinin kullanım oranının artırılması | İlgili Müdür yardımcısı | EYLÜL 2019 |
| 1.1.7 | Okul giriş kapı ve tel duvarlarının güvenliğinin artırılması | İlgili Müdür yardımcısı | EYLÜL 2019 |
| 1.1.8 | Okul bahçesi ve sınıf temizliği çalışma faaliyetleri  sayısının artırılması | İlgili Müdür yardımcısı | EYLÜL 2019 |

# BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
| Genel Bütçe | 85000 | 90000 | 95000 | 100000 | 110000 | 480000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 750 | 850 | 1000 | 1200 | 1300 | 5100 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 3500 | 3750 | 4000 | 4250 | 4500 | 20000 |
| TOPLAM | 89250 | 94600 | 100000 | 105450 | 115800 | 505100 |

# BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

**Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.**

Disiplin, düzen, çalışanların fikirlerinin alınması, öğrencilere, eğitim ve öğretime değer verilmesi, yeniliklerin takip edilmesi, bilgilerin zamanında güncellenmesi, öğrencilere yönelik aylık sosyal faaliyetler düzenlenebilir.

Fiziki koşullar, sosyal ve kültürel aktiviteler bakımından başarılı buluyorum.

Okulumuzun eğitim öğretim yönünden donanımı tamdır. Ancak fiziksel ve teknolojik bakımdan daha da ileri bir seviyede olabilir.

Disiplin işleyişini beğeniyorum, spor salonunun olmamasını büyük bir eksiklik olarak görüyorum.

Okulu disiplin yönünden olumlu buluyorum.

Sosyal ve sportif faaliyetlerin daha fazla desteklenmesi gerekir ve kapalı spor salonu okulumuzun ihtiyacıdır.

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**